

田家炳中學

二零一五／一六學年「學校發展津貼」(CEG) 工作計劃書

諮詢教師的方法：各項計劃均由有關科／組商討，經學校行政議會確認，或提交校務會議通過

開辦班級數目：26 (本年度政府撥款 **\$574,415.00**)

項目	關注重點	策略／工作	預期好處	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人	
1	協助發展中、英、數三科的教學工作及發展本校的教師資源中心	1. 協助中、英、數三科製作教學材料及於課後開辦學習輔導班，幫助基礎較弱的學生； 2. 協助其他學科製作教學材料。	聘請中、英、數各一位教學助理。	1. 將會減輕中、英、數三科教師在輔導教學上的工作壓力，並預期有關學生的基礎科將有所進步； 2. 協助其他學科製作教學材料； 3. 更有系統地管理教師資源中心，進一步協助各科教師，發揮及深化他們的教學工作； 4. 發展自學計劃。	由二零一五年九月起，為期一年。	三名教學助理全年薪酬： 全年薪酬 + MPF	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 全年每位教學助理負責製作約三十份教材； ◇ 每位教學助理負責教授兩組的學習輔導班； ◇ 協助發展中、英、數三科學生自學計劃。 	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 由中、英、數三科科主席定期檢討工作進度； ◇ 由校長定期檢討教師資源中心的發展情況。 	校長及中、英、數三科科主席
2	聘用資訊科技技術助理支援運用資訊科技於新高中各項工作 (e.g. SLP, OLE)	聘用資訊科技技術助理一名	1. 確保各項資訊科技設備的良好運作及有效發揮； 2. 技術支援各項與新高中相關的工作	由二零一五年九月起，為期一年	資訊科技技術助理： 全年薪酬 + MPF	<ul style="list-style-type: none"> 1. 硬件維修不多於三日修妥； 2. 完成所指派的支援工作 	<ul style="list-style-type: none"> 1. 除資訊科技組負責人外，特指派資訊科技技術員負責日常工作分派及監督有關技術助理的工作表現 2. 定期訪談 	資訊科技組組長、特派資訊科技技術員	
				支出總計	\$619,227.00				